



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO Nº 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG
www.pratinha.mg.gov.br



CADERNO PERSONALIZADO

SITUAÇÃO

Autuei a requisição e os documentos que compõem este processo.
Para constar, lavrei o presente termo em 07/11/2024.

Presidente da Comissão Permanente de Contratação: Dione Fernando Ferreira

LICITAÇÃO

Processo Nº 152/2024

Modalidade: DISPENSA DE
LICITAÇÃO Nº 82/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.

Dotação:

DOT 289- PF- 02.40.12.361.0020.2.0030.33.90.36

DOT 290 PJ- 02.40.12.361.0020.2.0030.33.90.39



I- SOLICITAÇÃO DE
ABERTURA COM
JUSTIFICATIVA DA
REALIZAÇÃO DA
DISPENSA



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE
PRATINHA-MG

CNPJ: 30.961.640/0001-29 – Praça da Matriz, nº 80 – Centro – CEP 38.960-000 – Pratinha – MG
Fone/Fax: (34) 99811-1967 e-mail: compraspratinha@hotmail.com



SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

REQUISITANTES

Secretaria Requisitante	Departamento Municipal de Educação
Sector/Divisão Executante	Departamento Municipal de Educação

OBJETO

Objeto: Serviço Não Continuado

JUSTIFICATIVA

A contratação do serviço não continuado, especificamente confecção de cadernos personalizados atendendo as necessidades da Escola Municipal Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino, que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino. Estando dentro da dispensa prevista no art. 75, inciso II da lei n 14.133/2021.

TERMOS/CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Termos/Condições contratuais: Prestação de Serviço de forma única
--

RECURSO

Origem do Recurso	Recurso Próprio
Nome e nº do Convênio	-

PRAZO

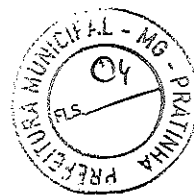
Início da Vigência	Assinatura do empenho
Término da Vigência	35 Dias

ESTIMATIVA DA DESPESA

Em 2024	R\$ 837,00
----------------	------------

Pratinha - MG, 05 de Novembro de 2024.

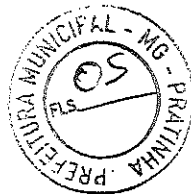
Elizania dos Reis Silvério
Departamento Municipal de Educação



II-RELAÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA
CNPJ:18.585.570/0001-56-PRAÇA DO ROSARIO, 365, CENTRO, CEP 38.960-000



PEDIDO DE EMPENHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: ____/2024 MÊS: NOVEMBRO
SOLICITAÇÃO DE DESPESAS Nº: 67 Nº REQUISIÇÃO 517
DEPARTAMENTO: EDUCAÇÃO
COMPRA A SER REALIZADA: Conforme solicitação de despesa anexa.

PRATINHA-MG ____/____/2024.

SETOR DE COMPRAS

DECLARAMOS, que o objeto do presente processo administrativo possui adequação orçamentária e financeira com Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias conforme Par. II, art. 16 – LC101/2000.

CODIGO REDUZIDO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: (4056) (289 PF/290 PJ)

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 024012361003020030339036 PF/024012361003020030339039
024012361003020030339036 PF/024012361003020030339039
Pratinha-MG, 05/11/2024.

[Assinatura] Contador PJ.

TESOURARIA

Existe Recurso Financeiro?

(X) SIM () NÃO

Pratinha-MG, 05/11/2024.

[Assinatura]
Tesoureiro

CONTROLE INTERNO

Aprovado em: ____/____/2024

Reprovado conforme parecer anexo em: ____/____/2024

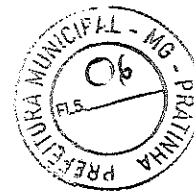
Dir.Dpto. Controle Interno

ORDENADOR DA DESPESA

() SIM, autorizo a compra. () NÃO autorizo a compra

Pratinha-MG, ____/____/2024

[Assinatura]
John Wercolli de Moraes
Prefeito Municipal



REQUISIÇÃO PARA COMPRA

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RECURSOS/CONVÊNIOS: RECURSO PRÓPRIO

- **Escola Municipal Coronel Neca de Paula**

Item	Quant.	UN	Especificação
1.	54	UN	Cadernos Personalizados- capa dura, miolo corrido colorido, 80 páginas F/V (10cm x 15cm).

JUSTIFICATIVA: O serviço de confecção destes itens se faz necessário para atendimento da Escola Municipal de Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino. Estando dentro da dispensa prevista no art. 75, inciso II da lei nº 14.133/2021.

Local de entrega:

- **Escola Municipal Coronel Neca de Paula**

Praça da Matriz, 240 – Centro

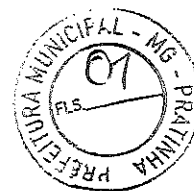
Pratinha - MG

Data: 05/11/2024


Elizania dos Reis Silvério

Diretora do Departamento Municipal de Educação

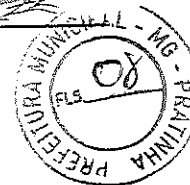
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
(DFD) Nº 27/2024



1 — IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): Departamento Municipal de Educação	
Responsável pela Demanda: Elizania dos Reis Silvério	Matrícula: 1126
E-mail: <u>prataeducacao@hotmail.com</u>	Telefone: (34) 99811-1967
Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
Forma de Contratação sugerida: <input type="checkbox"/> Pregão (<i>especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, corri o uso do SRP</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa Licitação <input type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade — Lei nº 14.133/2021 <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão	
<p>O serviço de confecção de cadernos personalizados se faz necessário ao atendimento da Escola Municipal de Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino. Estando dentro da dispensa prevista no art. 75, inciso II da lei nº 14.133/2021.</p>	


Elizania dos Reis Silvério
DIRETORA Dep. Mun. de Educação
Registro Nº: 0116 - Decreto Nº 728/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA
SIRM - Sistema de Requisições
Requisição de Compras



Órção 24000 DEPARTAMENTO DE EDUCACAO
Nr. Requisição 517 Status Req. Normal Nr. de Itens Solicitados 1
Requisitante final DEPTO. EDUCACÃO 02.40

Ítem	Descrição do Material / Serviço	Un.	Quantidade
28708	Confeccão de cadernos personalizados, capa dura, miolo corrido colorido, 80 páginas F/V(10cmx15cm)	UN	54,000
Total:			54,000

Local de EntregaALMOXARIFADO CENTRAL

Qtde Parcelas 1

Justificativa

REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO- CONFECCÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA PARA HOMENAGERAR OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, QUE IRÃO FAZER A TRANSIÇÃO PARA REDE ESTADUAL DE ENSINO.

Os produtos/serviços constantes desta requisição estão previstos no orçamento vigente e há saldo

Convênio:

Solicitado em

31/10/2024

Ordenador de Despesas

/ /

Carimbo/Assinatura

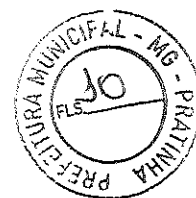
Secretário
Carimbo/Assinatura

aterial	028708Confecção de cadernos personalizados, capa dura, m	Unid.	UN	Quantidade	54,000
ornecedor	Marca			Vlr. Unitário	Vlr. Total
JSON SALVIANO FERREIRA-ME				23,430	1.265,220
JCELIA APARECIDA BORGES DA CRUZ 04741070603				16,400	885,600
MONE GRACIELA PEREIRA				15,500	837,000

RESUMO

FORNECEDOR	VALOR
SIMONE GRACIELA PEREIRA	837,000





III – COTAÇÃO DE PREÇOS

ORÇAMENTO



Orçamento nº: 109
 Data: 31/10/2024
 Val. Da Proposta: 10 dias

31.554.659/0001-13
 31.554.659 LUCÉLIA APARECIDA BORGES DA CRUZ
RL BRINDES
 R. Francisco Penello, 65 - Res. Solares - Araxá/MG
 Fone: (34) 99261-4402



prefeitura de pratinha-mg

Descrição do Item	Forma de Pagto.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Bloco de anotações tamanho A6 (10x15cm), capa dura, 75 folhas em papel 75g estampadas, fechamento em wire-o de metal	Entrada de 50% e o restante na entrega.	54	R\$ 15,60	R\$ 842,40
	Pagamento à vista (adiantado)	54	R\$ 14,80	R\$ 799,20
Entrega: em até 7 dias corridos após fechamento do pedido	Boleto/NF para 21 dias	54	R\$ 16,40	R\$ 885,60

Fone/Whatsapp: (34) 99261-4402

Site: www.rlbrindes.com.br

Email: brindesrlaraxa@gmail.com

End.: R. Francisco Penello, 65 - Solares - Araxá - MG - 38181-314

CNPJ: 48.276.942/0001-23

I.M.: 3070331281

I.E.: 0044628530092

Formas de Pagamento:

Pix / Depósito / TEF / Cartão de Débito ou Crédito
 (com taxa em caso de parcelamento) / À vista /
 Boleto para 21 dias (com taxa)

Obs.: N/A.

Rados
Simone
Ercela Pereira



Gráfica Araxá

CNPJ: 14.447.701/0001-88

Rua Capitão Izidro, 439 - Centro - Araxá / MG

Telefone: (34) 3661-8509

E-mail: contato@graficaaraxa.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56

PRAÇA DO ROSARIO, 365 - Bairro: CENTRO - Pratinha/MG

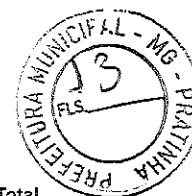
Telefone: (34) 3637-1220

E-mail: PRATINHACOMPRAS@TERRA.COM.BR

Proposta Nº 25391

Araxá, 1 de novembro de 2024.

Prezado cliente, apresentamos nossa proposta para sua avaliação.



Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	cadernos Personalizados 10x15cm _ capa dura _ miolo (Colorido			
	80 paginas F/V	54	R\$ 23,43	R\$ 1.265,00

Observações da Proposta

Solicitante: Vera 3488314237

Total: R\$ 1.265,00

Vendedor: Vitoria Ribeiro

Validade da Proposta: 30 dias.

Prazo de Entrega: À Combinar

Cond. pagamento: A prazo ou 8% de desconto à vista

Estamos à disposição e aguardamos seu retorno.

Atenciosamente,

Nome Legível

Assinatura

Data



IV-TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Constitui objeto da presente dispensa de licitação, serviço não continuado (confecção cadernos personalizados), conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

MENOR DO VALOR TOTAL ORÇADO: R\$ 837,00 (Oitocentos e trinta e sete reais).

LOCAL DE REALIZAÇÃO: www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas

Comissão de contratação: Dione Fernando Ferreira; Arlene Aparecida da Silva conforme Decreto N° 939/2024.

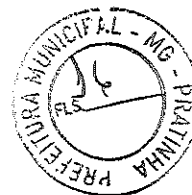
01.DO OBJETO

1.1. O menor valor orçado para Dispensa de Licitação está compatível com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o art. 23 da Lei 14.133/21.

Item		01	Total
Descrição		Cadernos Personalizados- capa dura, miolo corrido colorido, 80 páginas F/V (10cm x 15cm).	
UN		UN	
Qtde		54	
Gráfica Araxá CNPJ: 14.447.701/0001-88 Telefone: (34) 3661-8509	Valor unitário	R\$23,43	R\$ 1.265,00
	Valor total	R\$1.265,00	
RL Brindes CNPJ: 48.276.942/0001-23 Telefone: (34) 99261-4402	Valor unitário	R\$16,40	R\$ 885,60
	Valor total	R\$885,60	
Lici Personalizados CPF: 097.760.536.10 Telefone: (034) 98810-3736	Valor unitário	R\$15,50	R\$ 837,00
	Valor total	R\$837,00	

Justificativa dos preços: A opção de uso de orçamentos de fornecedores físicos se deve ao fato de não ter sido encontradas referências do item no Painel de Preços.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO



2.1. O serviço de confecção destes itens se faz necessário para atendimento da Escola Municipal de Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino. Estando dentro da dispensa prevista no art. 75, inciso II da lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1- A solução proposta é a contratação do serviço não continuado, especificamente confecção de cadernos personalizados atendendo as necessidades da Escola Municipal Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino, que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino, através do processo de Dispensa de Licitação, por critério de menor preço por serviço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além das condições constantes neste Termo de Referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.2. A contratação de serviço não continuado mencionado anteriormente, será contratada de forma única, sendo entregue de uma só vez.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133/2021.

5.2. Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

5.3. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.4. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.5. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.6. A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

5.7. Contrato Social e últimas alterações

6- DA PROPOSTA

6.1. Encerrada a etapa de aceitação das propostas, o (a) Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao serviço e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo.

6.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR SERVIÇO, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

6.3. A proposta de preços deverá ser enviada para o e-mail: pratinhacompras@terra.com.br e será considerada válida aquelas que contém as seguintes informações obrigatórias:

- a) Razão Social;
- b) Endereço completo;
- c) CNPJ;
- d) Valor proposto;
- e) Telefone de contato;
- f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa;

6.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do (a) próprio (a) licitante, para os quais ele (a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.6. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao (a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com CONTRATADA dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo (a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, distrital, estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

6.8. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

6.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.11. O(A) Agente de Contratação poderá convocar o (a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de email (pratinhacompras@terra.com.br), no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do (a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo (a) Agente de Contratação.

6.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como tamanho, tipo de papel, gramatura, quantidade de formulários por bloco, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio de email, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Nas hipóteses em que o (a) Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o (a) licitante para que seja obtido preço melhor.

6.15. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova Overificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

7-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

7.1. A contratação do serviço não continuado enquadra-se na definição de bem de qualidade comum, tendo em vista que - bem de consumo que atenda restritamente a qualidade, preço, características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

8-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. O Departamento de Compras enviará o pedido à empresa vencedora, através de solicitação por escrito (Ordem de Compras/Serviços), devendo ser atendida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar a partir do momento da solicitação.

8.2. Na hipótese de atraso da entrega dos materiais solicitados, conforme descrito no item 8.1, o prazo poderá ser prorrogado para mais 05 dias, desde que justificado.

8.3. A entrega será feita de forma ÚNICA citada neste termo de referência.

8.4. A entrega dos produtos desta dispensa de licitação deverá ser de forma ÚNICA conforme a necessidade e realizada no local indicado, dentro do prazo estimulado nesse documento.

8.5. Os objetos deverão ser entregues livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com os custos inerentes aos mesmos.

8.6. O recebimento desses itens não será aceito se os itens não estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto
- Embalagem original e intacta
- Quantidade requisitada

8.6.1. O horário da entrega será determinado pelas secretarias requisitantes, agendados previamente e pela CONTRATANTE, conforme local abaixo indicado:

Requisitante	Endereço	Data e horário previsto para entrega	Responsável pelo recebimento	e-mail/telefone
Escola Municipal Coronel Neca de Paula	Praça da Matriz, 240 Centro	10 dias após a data de empenho. Horário 08:00 às 16:00	- Maria Izabel - Vera	necadepaula@yahoo.com.br (34)3637-1212

A nota fiscal/fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o serviço.

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no recebimento dos itens confeccionados (cadernos personalizados), a correta funcionalidade deste com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2. Efetuar as entregas dos materiais citados anteriormente, conforme especificações, prazo constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição dos materiais entregues e quantidades.

10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data dos serviços prestados, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação será feita na modalidade de Dispensa de Licitação, pelo critério menor preço por serviço.

12. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas com a execução do Contrato decorrente desta dispensa, correrão à conta dos recursos:

EDUCAÇÃO

Dotação 289 - 02.40.12.361.0020.2.0030.33.90.36 Manutenção do Ensino Fundamental 25% (Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física)

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos do art.117 da Lei nº14.133, de 2021, será designado a Sra. Arlene Aparecida da Silva, CPF: 065.478.526-01 para acompanhar e fiscalizar a entrega do serviço em questão, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PRATINHA-MG

CNPJ: 30.961.640/0001-29 – Praça da Matriz, nº 80 – Centro – CEP 38.960-000 – Pratinha – MG
Fone/Fax: (34) 9 9811-1967 E-mail: compraspratinha@hotmail.com



13.4.A(s) Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o serviço desta dispensa de licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

• GESTOR DO CONTRATO

NOME: Eliene Aparecida da Cruz

CARGO: Recepcionista

CPF: 053.089.626-50

EFETIVO/COMISSIONADO

TEL: (34) 99811-1967

E-MAIL: prataeducacao@hotmail.com

• FISCAL DO CONTRATO

NOME: Napoliene Magda Borges

CARGO: Secretária Escolar

CPF: 075.946.366.27

CONTRATADO

TEL: (34) 99811-1967

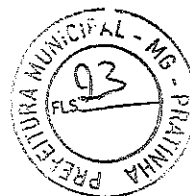
E-MAIL: compraspratinha@hotmail.com

14.DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pela responsável do Departamento de Educação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema,



mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

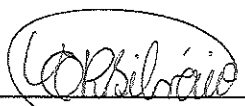
15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

16.1 A estimativa de preços foi feita com base em pesquisa realizada junto às empresas do ramo compatível ao serviço licitado, conforme orçamentos em anexo; tendo o menor do valor total orçado de R\$ 837,00(Oitocentos e trinta e sete reais).

Pratinha/MG, 05 de novembro de 2024.



Elizania dos Reis Silvério
Departamento Municipal de Educação



V-IMPACTO ORÇAMENTÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO Nº 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG

www.pratinha.mg.gov.br

ESTIMATIVA DO IMPACTO FINANCEIRO, ART. 16 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 04 DE MAIO DE 2000.

LEI Nº 1088/2023 DE 19 de Outubro de 2023.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA.

EXERCÍCIO DE 2024

R\$ 837,00

IMPACTO ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO, NO EXERCÍCIO DE INÍCIO DA VIGÊNCIA.

Estimativa da despesa de 2024

R\$ 837,00

Valor do orçamento, Lei nº 1088/2023, R\$ 45.500.000,00



Impacto orçamentário-Financeiro estimado no decorrer do exercício 0,00183956%

De acordo com os dados acima, verifica-se o impacto orçamento-financeiro, a despesa necessária no exercício de início de sua vigência, bem como, sua participação percentual no orçamento anual, conforme preceitua a lei.

Pratinha/MG, 05 de Novembro de 2024.

Contadora – Bruna Mayra Pereira

CPF:102.348.466-52

CRC/MG Nº 13-00073/O-1



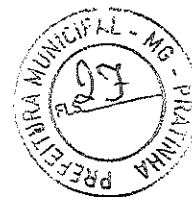
VI- AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO Nº 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG

www.pratinha.mg.gov.br



Autorização

Autorizo a abertura de Processo Administrativo de Dispensa de Licitação que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA.**

Pratinha-MG, 07 de novembro de 2024.

John Wercollis de Morais
Prefeito Municipal



VII-AUTUAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO Nº 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG

www.pratinha.mg.gov.br

AUTUAÇÃO

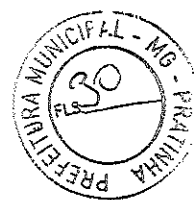


Modalidade de Licitação

O Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 0152/2024 que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA**, foi AUTUADO sob a modalidade Dispensa de Licitação 82/2024.

Pratinha, 07 de novembro de 2024.

Dione Fernando
Departamento de Licitação



VIII-DECRETO E CERTIFICAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – RUA PEDRO PAULO DOS SANTOS Nº 45 – CENTRO – CEP: 38.960-000 – PRATINHA-MG
www.pratinha.mg.gov.br



DECRETO MUNICIPAL Nº 939, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024.

“Dispõe sobre a designação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Pratinha, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, conferidas nos termos do art. 66, inciso IV, da Lei Orgânica do Município e ainda, considerando o disposto nos artigos 6º, L e LX, art. 7º e art. 8º, todos da Lei 14.133/2021;

DECRETA:

Art. 1º - Fica designado o **Sr. Dione Fernando Ferreira**, inscrito no CPF nº **039.966.646-05**, para as funções de Pregoeiro e Agente de Contratação, junto ao setor de licitação do Município de Pratinha-MG, a fim de conduzir os atos de licitações e contratações, na forma de Lei Federal nº 14.133/21.

Parágrafo Primeiro. As funções de Pregoeiro e de Agente de Contratação serão exercidas por servidor ocupante de cargo efetivo.

Parágrafo Segundo. Em razão das funções acima mencionadas, o servidor ocupante do cargo efetivo fará jus a remuneração normal do cargo, acrescida de uma gratificação de 50% sobre o seu salário base.

Art. 2º - Fica designada a Comissão de Contratação/Equipe de Apoio, a fim de auxiliar nos procedimentos inerentes às contratações, na forma de Lei Federal nº 14.133/21, composta pelos seguintes membros:

I – Vanderlei Vianeis da Silva – CPF nº 024.450.076-23;

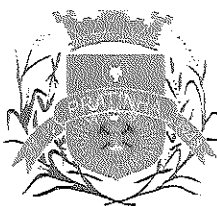
II - Arlene Aparecida da Silva – CPF nº 065.478.526-01;

III - Vanessa Loren Alves – CPF nº 123.948.206-08.

Parágrafo Único - Os servidores mencionados nos incisos deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação e Pregoeiro no desempenho de suas atribuições, neste caso, atuando

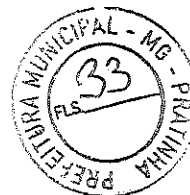


IX-EDITAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO 0152 /2024 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 82/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pratinha-MG

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 837,00 (Oitocentos e trinta e sete reais).

DATA DO RECEBIMENTO DA (S) PROPOSTA (S): 08/11/2024 às 17:00h.

LOCAL DO RECEBIMENTO DA (S) PROPOSTA (S): pratinhacompras@terra.com.br

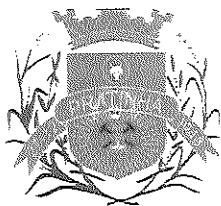
DATA DA ANÁLISE DA (S) PROPOSTA (S): 14/11/2024 às 09:00h.

EXCLUSIVOME/EPP/EQUIPARADAS: Sim

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

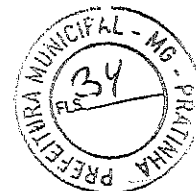
CONDIÇÕES: Aquisição do objeto de forma imediata e total.

Dione Fernando Ferreira
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo: 0152/2024
Dispensa de Licitação: 82/2024

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EM RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS COM BASE NO ART. 75, INCISO II, da Lei 14.133/2021

O Município de Pratinha/MG, por intermédio do Departamento de Educação e Cultura, através da Comissão de Contratação, nomeado pelo Decreto Nº 939 de 06 de fevereiro de 2024, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal Nº 862 de 17 de maio de 2023, outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar **Dispensa de Licitação** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A **SESSÃO PÚBLICA** será realizada, via **INTERNET**, pelo sítio eletrônico <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/> e para envio de propostas caso haja interesse o e-mail pratinhacompras@terra.com.br. Os trabalhos serão conduzidos por servidor integrante do quadro da Secretaria Municipal de Administração, denominado (a) Agente de Contratação e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento em sítio eletrônico do Município de Pratinha-MG.

O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <http://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas>

DA SESSÃO PÚBLICA:

Recebimento das propostas: 08/11/2024 às 17:00h.

Do encerramento do recebimento das propostas: 13/11/2024 às 17:00h.

Do julgamento das propostas e habilitação do fornecedor vencedor: 14/11/2024 às 09:00h.

E-mail disponível para envio da proposta: pratinhacompras@terra.com.br.

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente dispensa de licitação é o serviço de confecção de cadernos personalizados, conforme especificações e características constantes no Termo de Referência.

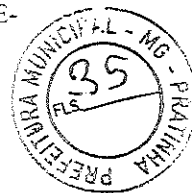
1.2. Materiais e especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
01	Serviço de Confecção de Cadernos Personalizados- CAPA DURA, MIOLO CORRIDO COLORIDO, 80 PÁGINAS F/V(10cmX15cm).	UN	54,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1.O serviço de confecção destes itens se faz necessário para atendimento da Escola Municipal de Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino. Estando dentro da dispensa prevista no art. 75, inciso II da lei nº 14.133/2021.

2.2 O caderno personalizado, conforme descrição acima, é uma forma de presentear os alunos formandos do 5º ano da Escola Municipal Coronel Neca de Paula, que irão para o Ensino Fundamental II e incentivando-os ao entrar nesse novo ciclo de suas vidas acadêmicas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1- A solução proposta é a contratação do serviço não continuado, especificamente confecção de cadernos personalizados atendendo as necessidades da Escola Municipal Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino, que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino, através do processo de Dispensa de Licitação, por critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

4. DA AQUISIÇÃO POR PROCESSO DE DISPENSA

4.1. 4. Visando o atendimento a demanda do departamento solicitante opta-se pela realização do processo de Dispensa de Licitação conforme Art. 75, Inciso II: "para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;" valor atualizado em 2024 para R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Além das condições constantes neste Termo de Referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.2. A contratação de serviço não continuado mencionado anteriormente, será contratada de forma única, sendo entregue de uma só vez.

5.3 A empresa fornecedora enviará as artes disponibilizadas, para que o Departamento de Educação possa estar escolhendo e o mesmo estará enviando os nomes dos alunos para a personalização.

5.4 O serviço conta com a edição, formatação e impressão gráfica dos cadernos personalizados.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133/2021, de acordo com o Art. 70:

6.1.2 Contrato Social e documentos dos representantes.

6.1.3 Documento pessoal e comprovante de endereço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



7-DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de aceitação das propostas, o (a) Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo.

7.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

7.3. A proposta de preços deverá ser enviada para o e-mail: pratinhacompras@terra.com.br e será considerada válida aquelas que contém as seguintes informações obrigatórias:

- a) Razão Social;
- b) Endereço completo;
- c) CNPJ;
- d) Valor proposto;
- e) Telefone de contato;
- f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa;

7.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do (a) próprio (a) licitante, para os quais ele (a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.6. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



- a) questionamentos junto ao (a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com CONTRATADA dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo (a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, distrital, estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.8. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.11. O (A) Agente de Contratação poderá convocar o (a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de email (pratinhacompras@terra.com.br), no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do (a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo (a) Agente de Contratação.

7.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio de e-mail, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

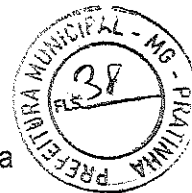
7.14. Nas hipóteses em que o (a) Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o (a) licitante para que seja obtido preço melhor.

7.15. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



7.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

7.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

7.18. Após o Prazo para envio de Propostas, caso não haja interessados, a Administração poderá utilizar as cotações iniciais de levantamento de preços para definição do menor valor a ser contratado;

7.19. Na hipótese do item 7.17, o Agente de contratação ou equipe de apoio poderá negociar os valores diretamente com o Fornecedor detentor da menor proposta e solicitar documentação para habilitação, caso haja interesse do mesmo;

7.20. Após encerrada a fase análise das propostas/habilitação o agente de contratação, examinara as propostas apresentadas, comparando-as com as propostas obtidas na fase interna desta Dispensa.

7.21. Da análise lavra-se Ata da sessão indicando as propostas obtidas via e-mail, qual dever ser publicada no diário oficial do município AMM.

7.22. Após divulgado o resultado da dispensa, caber recurso administrativo nos termos do Art. 165 da Lei 14.133/21, devendo recorrente envia as razões no prazo Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

7.23. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do e-mail: pratinhacompras@terra.com.br ou licitacao@pratinha.mg.gov.br.

7.24. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao (a) Agente (a), auxiliado (a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação edivulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

7.25. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro (a), nos autos desta Dispensa Eletrônica.

7.26. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

7.27. O Agente responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

7.28 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021

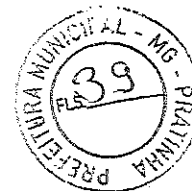
7.29. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

7.30. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

7.31. Após encerrada a fase análise das propostas/habilitação o agente de contratação, examinara as propostas apresentadas, comparando-as com as propostas obtidas na fase interna desta Dispensa.

7.32 – Da análise lavra-se Ata da sessão indicando as propostas obtidas via e-mail, qual deverá ser publicada no diário oficial do município AMM.

7.33 – Após divulgado o resultado da dispensa, caber recurso administrativo nos termos do Art. 165 da Lei 14.133/21, devendo recorrente enviar as razões no prazo Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

7.34. Os pedidos de esclarecimentos referentes a esta Dispensa Eletrônica deverão ser enviados ao(a) Agente(a) pelos e-mails : pratinhacompras@terra.com.br ou licitacao@pratinha.mg.gov.br , e serão divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/.

8-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUM

8.1. Os serviços a serem contratados na presente dispensa de licitação enquadram-se na definição de bens e serviços comuns, tendo em vista que - bem de consumo que atenda restritamente a qualidade, preço, características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

9-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O Departamento de Compras enviará o pedido à empresa vencedora, através de solicitação por escrito (Ordem de Compras/Serviços), devendo ser atendida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar a partir do momento da solicitação.

9.2. Na hipótese de atraso da entrega dos materiais solicitados, conforme descrito no item 8.1, o prazo poderá ser prorrogado para mais 05 dias, desde que justificado.

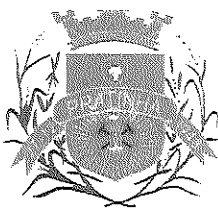
9.3. A entrega será feita de forma ÚNICA citada neste termo de referência.

9.4. A entrega dos produtos desta dispensa de licitação deverá ser de forma ÚNICA conforme a necessidade e realizada no local indicado, dentro do prazo estimulado nesse documento.

9.5. Os objetos deverão ser entregues livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com os custos inerentes aos mesmos.

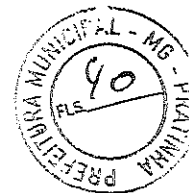
9.6. O recebimento desses itens não será aceito se os itens não estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



- Embalagem original e intacta
- Quantidade requisitada

8.6.1.O horário da entrega será determinado pelo departamento requisitante, agendados previamente e pela CONTRATANTE, conforme local abaixo indicado:

Requisitante	Endereço	Data e horário previsto para entrega	Responsável pelo recebimento	e-mail/telefone
Escola Municipal Coronel Neca de Paula	Praça da Matriz,240 Centro	10 dias após a data de empenho. Horário 08:00 às 16:00	- Maria Izabel - Vera	necadepaula@yahoo.com.br (34)3637-1212

A nota fiscal/fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o serviço.

10-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente a prestação de serviços solicitado acima, deste com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviços fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

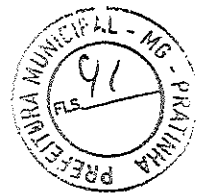
10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente aos serviços prestado, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Efetuar as entregas dos materiais citados anteriormente, conforme especificações, prazo constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição dos materiais entregues e quantidades.

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

12. CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação será feita na modalidade de Dispensa de Licitação, pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, de forma imediata, conforme solicitação do departamento.

13. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas com a execução do Contrato decorrente desta dispensa, correrão à conta dos recursos:

DOT 289- PF- 02.40.12.361.0020.2.0030.33.90.36

DOT 290 PJ- 02.40.12.361.0020.2.0030.33.90.39

14. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. Nos termos do art.117 da Lei nº14.133, de 2021, será designado a Sra. Napoliene Magda Borges para acompanhar e fiscalizar a entrega do serviço em questão, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



14.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.4.A(s) Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o serviço desta dispensa de licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

• GESTOR DO CONTRATO

NOME: Eliene Aparecida da Cruz

CARGO: Recepcionista

CPF: 053.089.626-50

EFETIVO/COMISSIONADO

TEL: (34) 99811-1967

E-MAIL: prataeducacao@hotmail.com

• FISCAL DO CONTRATO

NOME: Napoliene Magda Borges

CARGO: Secretária Escolar

CPF: 075.946.366.27

CONTRATADO

TEL: (34) 99811-1967

E-MAIL: compraspratinha@hotmail.com

15.DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pela responsável do Departamento requisitante, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinha.compras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado (a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

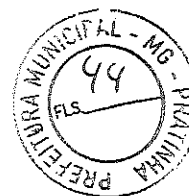
16.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

16.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

16.6. A sanção prevista no item 15.1., deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

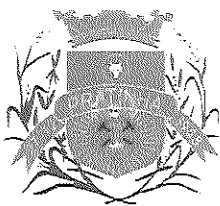
16.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

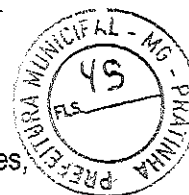
16.11. A comissão processante mencionada no item 12.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

16.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



16.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

16.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

16.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

16.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

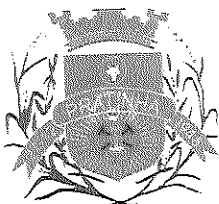
16.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

16.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

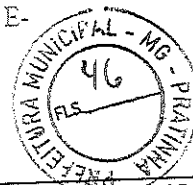
17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

17.1. A opção de uso de orçamentos somente de fornecedores com sede no município ou em cidades próximas, se deve ao fato da melhor viabilidade na entrega do serviço e pela necessidade de garantir a qualidade e atender a prazo urgente. **Tendo o menor valor orçado R\$ 837,00 (Oitocentos e trinta sete reais)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinha.compras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	FORN.1 SIMONE GRACIELA PEREIRA CPF 097.760.536.10	FORN. 2 GRÁFICA ARAXÁ CNPJ: 14.447.701/0001- 88	FORN.3 RL BRINDES CNPJ 31.554.659/0001- 13	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
01	Serviço de Confecção de Cadernos Personalizados- CAPA DURA, MIOLO CORRIDO COLORIDO, 80 PÁGINAS F/V(10cmX15cm).	UN	54	R\$ 15,50	R\$23,43	R\$ 16,40	R\$ 15,50	R\$ 837,00

18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A sessão pública desta Dispensa divulgar-se-á no Sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Pratinha-MG www.pratinha.mg.gov.br/porta/dispensas.

18.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo (a) Agente de Contratação.

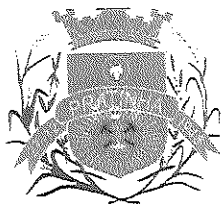
18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

18.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o (a) Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.5. A ratificação do resultado desta Dispensa não implicará direito à contratação.

18.6. As normas disciplinadoras desta Dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Os (As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220
mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do (a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.11. O **Edital está disponibilizado**, na íntegra, no endereço eletrônico www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas e também poderá ser lido e/ou obtido de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, no Setor de Compras, na Rua Pedro Paulo dos Santos nº 45 – Centro – CEP: 38.960-000 – Pratinha-MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3637-1220, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

18.12. O (A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do (a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

18.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o (a) Agente de Contratação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.16. O (a) Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do (a) licitante.

18.18. As decisões do (a) Agente de Contratação serão publicadas no AMM - Diário Oficial do Município de Pratinha e divulgadas no sítio eletrônico: www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 11:00 horas e de 12:00 às 17:00 horas, no Setor de Compras, Rua Pedro Paulo dos Santos nº 45 – Centro – CEP: 38.960-000 – Pratinha-MG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-
mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



18.19. Quando necessário é facultada ao (a) licitante, à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

18.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.21. A participação do (a) licitante nesta dispensa implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

18.22. A presente dispensa não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Pratinha-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no site (www.pratinha.mg.gov.br) para conhecimento dos (as) licitantes.

18.23. Para atender a seus interesses, o Município de Pratinha-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.24. O Município de Pratinha-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

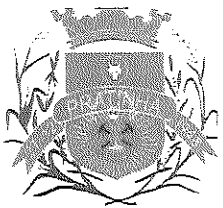
18.25. Os casos omissos da presente dispensa serão solucionados pelo (a) licitante e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

18.26 –Demais informações pelo telefone ou no Setor de Licitações localizado na Rua: Pedro de Paulo Santos Nº 45 Centro CE: 38.960.000 Pratinha/MG, no horário das 08h00min às 11h00min e das 12h00min às 17h00min.

18.27. Fica eleito o foro da Comarca de Ibiá/MG, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

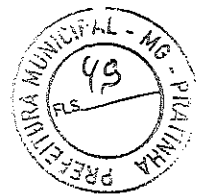
Pratinha, 06 de novembro de 2024

Elizania dos Reis Silvério
(Diretora do Departamento de Educação e Cultura)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Constitui objeto da presente dispensa de licitação, serviço não continuado (confeção cadernos personalizados), conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

MENOR DO VALOR TOTAL ORÇADO: R\$ 837,00 (Oitocentos e trinta e sete reais).

LOCAL DE REALIZAÇÃO: www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas

Comissão de contratação: Dione Fernando Ferreira; Arlene Aparecida da Silva conforme Decreto Nº 939/2024.

01.DO OBJETO

- 1.1. O menor valor orçado para Dispensa de Licitação está compatível com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o art. 23 da Lei 14.133/21.

Item		01	
Descrição		Cadernos Personalizados- capa dura, miolo corrido colorido, 80 páginas F/V (10cm x15cm).	Total
UN		UN	
Qtde		54	
Gráfica Araxá CNPJ: 14.447.701/0001-88 Telefone: (34) 3661-8509	Valor unitário	R\$23,43	
	Valor total	R\$1.265,00	R\$ 1.265,00
RL Brindes CNPJ: 48.276.942/0001-23 Telefone: (34) 99261-4402	Valor unitário	R\$16,40	
	Valor total	R\$885,60	R\$ 885,60
Lici Personalizados CPF: 097.760.536.10 Telefone: (034) 98810-3736	Valor unitário	R\$15,50	
	Valor total	R\$837,00	R\$ 837,00

Justificativa dos preços: A opção de uso de orçamentos de fornecedores físicos se deve ao fato de não ter sido encontradas referências do item no Painel de Preços.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O serviço de confecção destes itens se faz necessário para atendimento da Escola Municipal de Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino. Estando dentro da dispensa prevista no art. 75, inciso II da lei n 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45. Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1- A solução proposta é a contratação do serviço não continuado, especificamente confecção de cadernos personalizados atendendo as necessidades da Escola Municipal Coronel Neca de Paula para homenagear os alunos da Rede Municipal de Ensino, que irão fazer a transição para Rede Estadual de Ensino, através do processo de Dispensa de Licitação, por critério de menor preço por serviço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além das condições constantes neste Termo de Referência, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.2. A contratação de serviço não continuado mencionado anteriormente, será contratada de forma única, sendo entregue de uma só vez.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133/2021, de acordo com o Art. 70:

5.1.2 Contrato Social e documentos dos representantes.

5.1.3 Documento pessoal e comprovante de endereço.

6. DA PROPOSTA

6.1. Encerrada a etapa de aceitação das propostas, o (a) Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao serviço e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo.

6.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

6.3. A proposta de preços deverá ser enviada para o e-mail: pratinhacompras@terra.com.br e será considerada válida aquelas que contém as seguintes informações obrigatórias:

a) Razão Social;

b) Endereço completo;

c) CNPJ;

d) Valor proposto;

e) Telefone de contato;

f) Assinatura do responsável e carimbo da empresa;

6.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

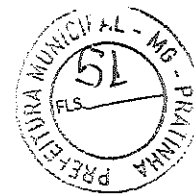
a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) que contiverem opções de preços alternativos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;

e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do (a) próprio (a) licitante, para os quais ele (a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.6. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) questionamentos junto ao (a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

d) pesquisa de preço com CONTRATADA dos insumos utilizados;

e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo (a) proponente;

f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, distrital, estadual ou Municipal;

g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;

h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

6.8. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

6.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br. CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



6.11. O(A) Agente de Contratação poderá convocar o (a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de e-mail (pratinhacompras@terra.com.br), no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo (a) Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do (a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo (a) Agente de Contratação.

6.13. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como tamanho, tipo de papel, gramatura, quantidade de formulários por bloco, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio de e-mail, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Nas hipóteses em que o (a) Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o (a) licitante para que seja obtido preço melhor.

6.15. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Agente de Contratação verificará a habilitação do (a) licitante, observado o disposto neste Edital.

7-CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

7.1. A contratação do serviço não continuado enquadra-se na definição de bem de qualidade comum, tendo em vista que - bem de consumo que atenda restritamente a qualidade, preço, características técnicas e funcionais necessárias ao atendimento da demanda identificada, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

8-ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. O Departamento de Compras enviará o pedido à empresa vencedora, através de solicitação por escrito (Ordem de Compras/Serviços), devendo ser atendida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar a partir do momento da solicitação.

8.2. Na hipótese de atraso da entrega dos materiais solicitados, conforme descrito no item 8.1, o prazo poderá ser prorrogado para mais 05 dias, desde que justificado.

8.3. A entrega será feita de forma ÚNICA citada neste termo de referência.

8.4. A entrega dos produtos desta dispensa de licitação deverá ser de forma ÚNICA conforme a necessidade e realizada no local indicado, dentro do prazo estimulado nesse documento.

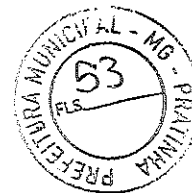
8.5. Os objetos deverão ser entregues livre de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com os custos inerentes aos mesmos.

8.6. O recebimento desses itens não será aceito se os itens não estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



- Identificação do produto
- Embalagem original e intacta
- Quantidade requisitada

8.6.1.O horário da entrega será determinado pelas secretarias requisitantes, agendados previamente e pela CONTRATANTE, conforme local abaixo indicado:

Requisitante	Endereço	Data e horário previsto para entrega	Responsável pelo recebimento	e-mail/telefone
Escola Municipal Coronel Neca de Paula	Praça da Matriz,240 Centro	10 dias após a data de empenho. Horário 08:00 às 16:00	- Maria Izabel - Vera	necadepaula@yahoo.com.br (34)3637-1212

A nota fiscal/fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o serviço.

9-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

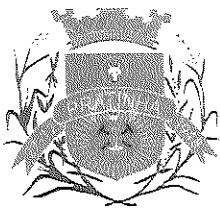
9.1.2. Verificar minuciosamente, no recebimento dos itens confeccionados (cadernos personalizados), a correta funcionalidade deste com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação definitiva;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

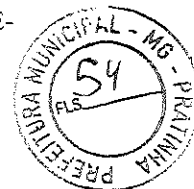
9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinha.compras@terma.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56: IE: Isenta



10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.2. Efetuar as entregas dos materiais citados anteriormente, conforme especificações, prazo constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição dos materiais entregues e quantidades.

10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data dos serviços prestados, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

11. CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação será feita na modalidade de Dispensa de Licitação, pelo critério menor preço por serviço.

12. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas com a execução do Contrato decorrente desta dispensa, correrão à conta dos recursos:

DOT 289- PF- 02.40.12.361.00020.2.0030.33.90.36

DOT 290 PJ- 02.40.12.361.00020.2.0030.33.90.39

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. Nos termos do art.117 da Lei nº14.133, de 2021, será designado a Sra. Napoliene Magda Borges para acompanhar e fiscalizar a entrega do serviço em questão, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, Nº45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220 E-mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta

13.4.A(s) Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o serviço desta dispensa de licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

- **GESTOR DO CONTRATO**

NOME: Eliene Aparecida da Cruz

CARGO: Recepcionista

CPF: 053.089.626-50

EFETIVO/COMISSIONADO

TEL: (34) 99811-1967

E-MAIL: prataeducacao@hotmail.com

- **FISCAL DO CONTRATO**

NOME: Napoliene Magda Borges

CARGO: Secretária Escolar

CPF: 075.946.366.27

CONTRATADO

TEL: (34) 99811-1967

E-MAIL: pratinhacompras@hotmail.com



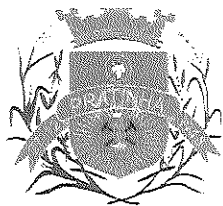
14.DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente liquidada pela responsável do Departamento de Educação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

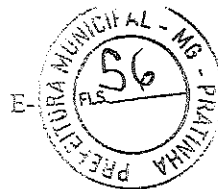
14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Rua Pedro Paulo dos Santos, N°45, Centro. CEP:38960-000 Telefone: (34)3637-1220
mail: pratinhacompras@terra.com.br CNPJ: 18.585.570/0001-56; IE: Isenta



14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

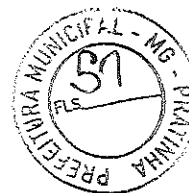
15.1. A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

16.1 A estimativa de preços foi feita com base em pesquisa realizada junto às empresas do ramo compatível ao serviço licitado, conforme orçamentos em anexo; tendo o menor do valor total orçado de R\$ 837,00(Oitocentos e trinta e sete reais).

Pratinha/MG, 05 de novembro de 2024.

Elizania dos Reis Silvério
Departamento Municipal de Educação



X-PUBLICAÇÕES



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152/2024

Torna-se público que Prefeitura Municipal de Pratinha/MG, por meio do Setor de Compras e Licitação, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal Nº 862 de 17 de maio de 2023 e demais legislação aplicáveis.

Tipo:	"MENOR PREÇO POR ITEM"
Objeto:	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA.</p> <p>O EDITAL EM SEU INTEIRO TEOR ESTARÁ DISPONÍVEL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG. HTTPS://WWW.PRATINHA.MG.GOV.BR/PORTAL/DISPENSAS.</p> <p>Os interessados deverão enviar proposta de preços para o e-mail: pratinhacompras@terra.com.br, observando os prazos previstos.</p>

SESSÃO PÚBLICA

Início Sessão:	08/11/2024
Hora:	17:00h
Fim Sessão:	13/11/2024
Hora:	17:00h
Julgamento	14/11/2024
Hora	09:00h
Site:	https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL

Dias:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários:	Das 08:00 às 11:00 das 13:00 as 17:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Pedro Paulo dos Santos, 45, Centro

RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET

Retire o Edital acessando a página site da prefeitura <https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/>.

John Wercolis de Moraes

Prefeito Municipal

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE PRATINHA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2024 PROCESSO
ADMINISTRATIVO Nº 152/2024



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2024	
Processo Administrativo nº 152/2024	
Torna-se público que Prefeitura Municipal de Pratinha/MG, por meio do Setor de Compras e Licitação, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal Nº 862 de 17 de maio de 2023 e demais legislação aplicáveis.	
Tipo:	“MENOR PREÇO POR ITEM”
Objeto:	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula. O EDITAL EM SEU INTEIRO TEOR ESTARÁ DISPONÍVEL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-MG. HTTPS://WWW.PRATINHA.MG.GOV.BR/PORTAL/DISPENSAS . Os interessados deverão enviar proposta de preços para o e-mail: pratinhacompras@terra.com.br , observando os prazos previstos.
SESSÃO PÚBLICA	
Início Sessão:	08/11/2024
Hora:	17:00h
Fim Sessão:	13/11/2024
Hora:	17:00h
Julgamento	14/11/2024
Hora	09:00h
Site:	https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/
LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários:	Das 08:00 às 11:00 das 13:00 as 17:00 – Horário local.
LOCAL:	Rua Pedro Paulo dos Santos, 45, Centro
RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET	
Retire o Edital acessando a página site da prefeitura https://www.pratinha.mg.gov.br/portal/dispensas/	

JOHN WERCOLLIS DE MORAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelane Novais Santos
Código Identificador:EE12CC42

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros
no dia 08/11/2024. Edição 3894
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>

Dispensas

14 ▾ resultados por página

Pesquisar

Nº DO
PROCESSO

⇌ ARQUIVO

⇌ OBJETO

⇌ DATA DA PUBLICAÇÃO



DISPENSA DE
LICITAÇÃO Nº
82/2024
PROCESSO
ADMINISTRATIVO
Nº 152/2024

EDITAL -
CADERNO- CERTO

CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA
ESPECIALIZADA PARA
PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE
CONFECÇÃO DE
CADERNOS
PERSONALIZADOS
PARA HOMENAGEAR
OS ALUNOS DA
ESCOLA MUNICIPAL
CORONEL NECA DE
PAULA

PUBLICADO :08/11/202
CERTAME: 14/11/2024 ,
09:00 HORAS.

RATIFICAÇÃO DE
INEXIGIBILIDADE
DE LICITAÇÃO nº
0013/2024 -
PROCESSO
nº151/2024

RATIFICAÇÃO DE
INEXIGIBILIDADE
DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO DO
SHOW SHOW COM A
DUPLA CLEYTON E
ROMÁRIO, NO DIA
27/12/2024, A PARTIR
DAS 22:00 HORAS

PUBLICADO: 08/11/202

DISPENSA DE
LICITAÇÃO
081/2024
PROCESSO
ADMIN
ISTRATIVO
º150/2024

EDITAL - REVISTA

CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA
ESPECIALIZADA EM
SERVIÇOS DE
MONTAGEM,
DIAGRAMAÇÃO E
IMPRESSÃO DE
REVISTA
INFORMATIVA,
CONFORME
DESCRIPTIVO EM
ANEXO, EM
ATENDIMENTO AS
NECESSIDADES DO
GABINETE DO
PREFEITO DE
PRATINHA/MG.

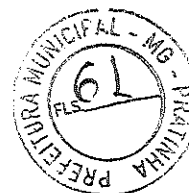
PUBLICADO :05/11/202
CERTAME: 11/11/2024 ,
09:00 HORAS.

DISPENSA DE
LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO
SEGUNDA REVISÃO

contratação de mão de
obra mecânica

PUBLICADO: 01/11/202



XI-PROPOSTAS RECEBIDAS POR E-MAIL

Araxá 13 de novembro de 2024



Lici Personalizados

Rua Agenor Ribeiro de
Resende - 55A Domingo

Zema Araxá - MG

Tel: (34) 98810-3736

CPF 097.760.536.10

CONTRATANTE Prefeitura Municipal de Pratinha-MG

CNPJ: 18.585.570/0001-56

ENDEREÇO: PRAÇA DO ROSARIO, 365 -
CENTRO - PRATINHA/MG

TELEFONE: (34) 3637-1220

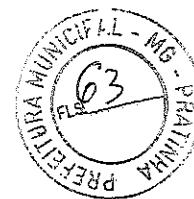


DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço de Confeção de Cadernos Personalizados- CAPA DURA, MIOLO CORRIDO COLORIDO, 80
PÁGINAS F Tamananho A6

ENTREGA - 08 DE DEZEMBRO

SERVIÇOS	UNIDADES	VALOR POR UNIDADE	TOTAL
Caderno Presenteavel	54	RS 15,50	837,00



XII- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

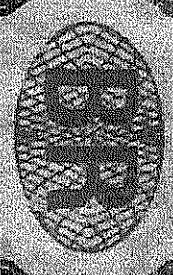


VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2431114438



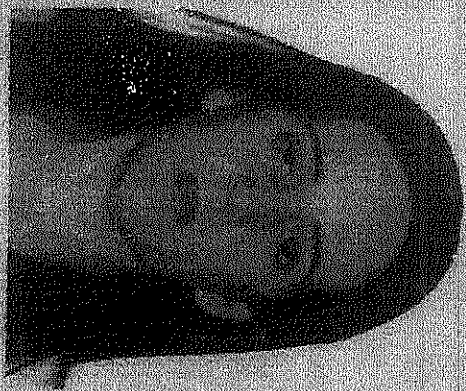
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCION

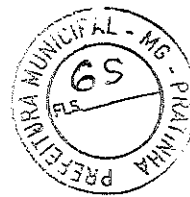
2º NOME E SOBRENOME
SIMONE GRACIELA PEREIRA

1ª HABILITAÇÃO
18/10/2017



Simone Graciela Pereira
TASSIA DA SILVA PORTADOR

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO 17/04/1989 ARAXÁ/MG		
4a DATA EMISSÃO 12/08/2022	4b VALIDADE 11/06/2032	4c ACO D
4d DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF 15588629 SSP MG		
4e CPF 097.760.536-10	5 Nº REGISTRO 06935585002	5 CAT. VEB B
NACIONALIDADE BRASILEIRO		
FILIAÇÃO EDRIPEDES PEREIRA DA SILVA		
ILDA RIBEIRO SILVA		



XIII – ATA DE JULGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO Nº 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG

www.pratinha.mg.gov.br



ATA DA SESSÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2024 DISPENSA Nº 082/2024

Às 09:00 (nove horas) do dia 14 de novembro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), na sala de reuniões do Setor de Licitação, localizado à rua Pedro Paulo dos Santos Nº 45 - Centro - Pratinha-MG, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, composta por "Dione Fernando Ferreira "Agente de Contratação", Arlene Aparecida da Silva e Vanessa Loren Alves" designados conforme Decreto nº 939 de 06 de Fevereiro de 2024 em anexo aos autos, sob a presidência do primeiro, para apreciar, analisar e julgar o Processo Licitatório de Dispensa de licitação com fulcro no artigo 75 inciso II da lei 14.133/2021: Dispensa: nº 082/2024, cujo objeto trata se de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA. Município (AMM); Átrio e Site da Prefeitura. O agente abriu a sessão verificando que edital de convocação foi disponibilizado durante o período de 03 (três) dias uteis, vale ressaltar que para a abertura do certame foram feitas cotações para levantamento dos preços praticados no mercado.

Em ato contínuo o Agente passou análise das propostas apresentadas obtidas na fase interna do processo e de propostas

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	FORN.1 SIMONE GRACIELA PEREIRA CPF 097.760.536.10	FORN. 2 GRÁFICA ARAXÁ CNPJ: 14.447.701/0001- 88	FORN.3 RL BRINDES CNPJ 31.554.659/0001- 13	MENOR VALOR UNITÁRIO	MENOR VALOR TOTAL
01	Serviço de Confecção de Cadernos Personalizados- CAPA DURA, MIOLO CORRIDO COLORIDO, 80 PÁGINAS FV(10cmX15cm).	UN	54	R\$ 15,50	R\$23,43	R\$ 16,40	R\$ 15,50	R\$ 837,00

recebidas via Email conforme edital de convocação. Transcorrido o prazo de apresentação das propostas obtivemos a participação de empresas cujo relatório completo estará disponível ao final desta ata. Após a análise de todas propostas obtidas, verificou se que a empresa: SIMONE GRACIELA PEREIRA CPF:097.760.536-10 **Sagrou se vencedora dos itens com proposta de:**

. Atendendo ao disposto no item 4.1 do edital apresentado menor valor. O Agente de contratação iniciou os trabalhos

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	FORN.1 SIMONE GRACIELA PEREIRA CPF 097.760.536.10	VALOR TOTAL
01	Serviço de Confecção de Cadernos Personalizados- CAPA DURA, MIOLO CORRIDO COLORIDO, 80 PÁGINAS FV(10cmX15cm).	UN	54	R\$ 15,50	R\$ 837,00

passando a análise da "Documentação" e "Proposta", da empresa vencedora, constatando que estão de acordo com o solicitado no edital. Da análise e exame da documentação apresentada, os membros da Comissão decidiram **habilitar** a empresa/Pessoa física. SIMONE GRACIELA PEREIRA CPF:097.760.536-10, por ter atendido aos requisitos de habilitação previstos no edital. Assim conclui-se os procedimentos relativos a dispensa eletrônica 082/2024, declarando a empresa habilitada por apresentar sua proposta de menor valor e atender aos requisitos edilícios, estando apta a serem contratada. Após concluídas todas as etapas pertinentes a Dispensa em epígrafe, conclui-se os trabalhos e determino que o processo seja encaminhado para a Procuradoria do Jurídica do Município para manifestação sobre a legalidade dos atos praticado e após para Autoridade competente para ratificação, caso seja esse o entendimento. Nada mais havendo a ser tratado, o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

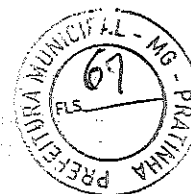
CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO N° 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG

www.pratinha.mg.gov.br

Agente deu por encerrada a presente Sessão, lavrada a presente ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos membros da Comissão, licitante presente.

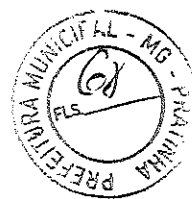
Pratinha 14 de novembro de 2024.

Dione Fernando Ferreira
Agente de Contratação



Vanessa Loren da Alves
Comissão de Licitação

Arlene Aparecida da Silva
Comissão de Licitação



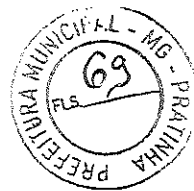
XV-PARECER JURIDICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 - PRAÇA DO ROSÁRIO N° 365 - CENTRO - CEP: 38.960-000 - PRATINHA-MG

www.pratinha.mg.gov.br



PARECER JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 152/2024 - DISPENSA N° 082/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.

Considerando o baixo valor do objeto demandado (R\$ 837,00);

Considerando a baixa complexidade da contratação;

É dispensada a análise jurídica para o objeto do presente processo, nos moldes entabulados no §5º do art. 53 c/c art. 72, inciso III, ambos da Nova Lei de Licitações, nº 14.1333/21.

Pratinha/MG, 14 de novembro 2024.


Marcos Eustáquio Fonseca – adv.
Assessor Jurídico – OAB/MG 79.964

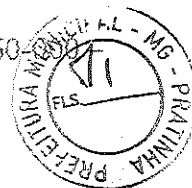


XIV- TERMO DE RATIFICAÇÃO OU HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

CNPJ: 18.585.570/0001-56 – Rua Pedro Paulo dos Santos Nº 45 – CENTRO – CEP: 38.960-000
PRATINHA-MG



TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 0152/2024

DISPENSA Nº 082/2024

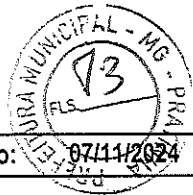
RATIFICO integralmente o processo de **DISPENSA Nº 071/2024** que versa sobre, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA. R\$ 837,00 (oitocentos e trinta e sete reais).** Determino à Assessoria Jurídica a lavratura do competente contrato ou instrumento equivalente.

Pratinha- MG, 14 de novembro 2024.

John Wercollis de Moraes
Prefeito Municipal

Processo:	152 / 2.024	Licitação:	07/11/2024	:	82 / 2.024
Fornecedor					Total
5360 - SIMONE GRACIELA PEREIRA					837,00
Total Geral:					837,00





Processo / Ano : 152 / 2024 Dispensa de Licitação Licitação / Ano : 82 / 2024 Data da Licitação: 07/11/2024

Fornecedor: 0 -

Cod. Item	Desc	Objeto Item/Serviço	Marca	Quantidade	Valor	Total
28708		Confecção de cadernos personalizados, capa dura, m		54,00	0,00	0,00
Total do Fornecedor:						0,00

Fornecedor: 3372 - EDSON SALVIANO FERREIRA-ME

Cod. Item	Desc	Objeto Item/Serviço	Marca	Quantidade	Valor	Total
28708		Confecção de cadernos personalizados, capa dura, m		54,00	23,43	1.265,22
Total do Fornecedor:						1.265,22

Fornecedor: 4442 - LUCELIA APARECIDA BORGES DA CRUZ 04741070603

Cod. Item	Desc	Objeto Item/Serviço	Marca	Quantidade	Valor	Total
28708		Confecção de cadernos personalizados, capa dura, m		54,00	16,40	885,60
Total do Fornecedor:						885,60

Fornecedor: 5360 - SIMONE GRACIELA PEREIRA

Cod. Item	Desc	Objeto Item/Serviço	Marca	Quantidade	Valor	Total
28708		Confecção de cadernos personalizados, capa dura, m		54,00	15,50	837,00
Total do Fornecedor:						837,00



Resultado do Mapa de Apuração global do Processo de Licitação 000152/2024

Fornecedor	Valor
SIMONE GRACIELA PEREIRA	837,00
Total da Licitação	837,00





Seq.	Cod.	Material / Serviço	Quantidade	54,000	UN
1	28.708	Confecção de cadernos personalizados, capa dura, miolo corrido colorido, 80 páginas F/V(10cmx15cm)	Marca:		
Fornecedor	Valor Unitário	V. Médio Cotado	V. Economizado	Economia	Valor Total
5.360 SIMONE GRACIELA PEREIRA	15,500	0,00	0,00	0,00 %	837,000
Valor Total Economizado			Economia Total		
0,00			0,00 %		



000152/2024
000082/2024
000301/2024



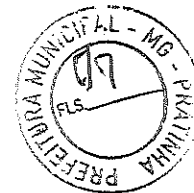
CPF: 097.760.536-40

Seq.	Código	Descrição	Marca	Unid.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
00001	0000028	CONFEÇÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS, CAPA DURA, MIOLO CORRIDO COLORIDO, 80 PÁGINAS FV(10CMX15CM)		UN	54,000	15,5000	837,0000
Total do requisitante final							837,00
Total do Centro de Custo							837,00
Total do Fornecedor							837,00
Total da Licitação							837,00



TERMO DE RATIFICAÇÃO

Processo Administrativo: 000152/2024
Processo de Licitação: 00082/2024
Modalidade: Dispensa



Considerando as informações pareceres, documentos e despachos contidos nos autos do processo em epígrafe, RATIFICO a Dispensa reconhecida pelo(a) gestor deste(a) DEPARTAMENTO DE EDUCACAO para contratar a empresa SIMONE GRACIELA PEREIRA, inscrita sob o CPF Nº 097.760.536-10 objetivando Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.. Essa ratificação se fundamenta conforme legislação Lei 14.133/2021, O valor global da contratação é de R\$ 837,00 (oitocentos e trinta e sete reais).

PRATINHA - MG, 14 de Novembro de 2024



Processo Administrativo 152 / 2024 Modalidade : 82 / 2024 Dispensa de Licitação
Finalidade Pretendida
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.

Fornecedor Credenciado

Nome Fornecedor EDSON SALVIANO FERREIRA-ME
Endereço CAPITAO IZIDRO
Bairro CENTRO
Nome Cidade Araxá
CEP 38.183.190
Telefone 34-3661-8509
CNPJ 14.447.701/0001-88
Valor 1.265,22
Condição de Pgto 30 DIAS

Numero 439

UF

MG

Inscrição Estado Isento



Fornecedor Credenciado

Nome Fornecedor LUCELIA APARECIDA BORGES DA CRUZ 0474107
Endereço FRANCISCO PENELLO
Bairro LOTEAMENTO RESIDENCIAL SOLARIS
Nome Cidade Araxá
CEP 38.181.314
Telefone (34) 9254-4665
CNPJ 31.554.659/0001-13
Valor 885,60
Condição de Pgto 30 DIAS

Numero 65

UF

MG

Inscrição Estado Isento

Fornecedor Credenciado

Nome Fornecedor SIMONE GRACIELA PEREIRA
Endereço AGENOR RINEIRO DE RESENDE
Bairro DOMINGOS ZEMA
Nome Cidade Araxá
CEP 38.181.176
Telefone 097.760.536-10
CPF 097.760.536-10
Valor 837,00
Condição de Pgto 30 DIAS

Numero 55

UF

MG

Fornecedor Credenciado

Nome Fornecedor SIMONE GRACIELA PEREIRA
Endereço AGENOR RINEIRO DE RESENDE
Bairro DOMINGOS ZEMA
Nome Cidade Araxá
CEP 38.181.176
Telefone 097.760.536-10
CPF 097.760.536-10
Valor 837,00
Condição de Pgto 30 DIAS

Numero 55

UF

MG

Observação:

O PROCESSO ESTA APTO PARA FINALIZACAO

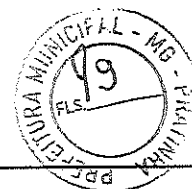


Processo Administrativo 152 / 2024 Modalidade : 82 / 2024 Dispensa de Licitação
Finalidade Pretendida
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para
homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.

PRATINHA, 14 de NOVEMBRO de 2024

Membros da Comissão Julgadora

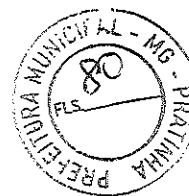
Agente de Contratação : _____ Equipe de Apoio : _____
Equipe de Apoio : _____ Equipe de Apoio : _____

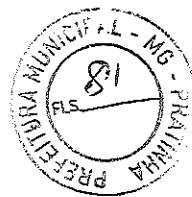


Carimbo/Assinatura

PCL XL error

Warning: IllegalMediaSource





XVI-PUBLICAÇÃO DA RATIFICAÇÃO

Dispensas

14 ▾ resultados por página

Pesquisar



Nº DO

PROCESSO

↕ ARQUIVO

↕ OBJETO

↕ DATA DA PUBLICAÇÃO ↕

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2024	EDITAL - CADERNO- CERTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	PUBLICADO :08/11/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 152/2024	Ata Sessão Pública	ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE CADERNOS	CERTAME: 14/11/2024 AS 09:00 HORAS.
	Abertura	PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA	PUBLICADO: 14/11/2024
	Julgamento	ATA DA SESSÃO RATIFICAÇÃO	
	Ratificação do processo		

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 0013/2024 - PROCESSO nº151/2024	RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO	CONTRATAÇÃO DO SHOW SHOW COM A DUPLA CLEYTON E ROMÁRIO, NO DIA 27/12/2024, A PARTIR DAS 22:00 HORAS	PUBLICADO: 08/11/2024 PUBLICADO: 11/11/2024
		EXTRATO DE CONTRATO	

DISPENSA DE LICITAÇÃO 081/2024	EDITAL - REVISTA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA	PUBLICADO :05/11/2024
PROCESSO ADMIN ISTRATIVO nº150/2024	Ata Sessão Pública	ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MONTAGEM, DIAGRAMAÇÃO E IMPRESSÃO DE REVISTA	CERTAME: 11/11/2024 AS 09:00 HORAS.
	Abertura	INFORMATIVA, CONFORME DESCRITIVO EM ANEXO, EM ATENDIMENTO AS	PUBLICADO:11/11/2024
	Julgamento		
	Ratificação do processo		

83

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 18/11/2024. Edição 3899
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE PRATINHA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA
TERMO DE RATIFICAÇÃO PROCESSO Nº 0152/2024 DISPENSA Nº
082/2024



TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 0152/2024 DISPENSA Nº 082/2024

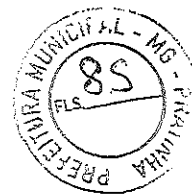
RATIFICO integralmente o processo de **DISPENSA Nº 071/2024** que versa sobre, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS PARA HOMENAGEAR OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA. R\$ 837,00 (oitocentos e trinta e sete reais)**. Determino à Assessoria Jurídica a lavratura do competente contrato ou instrumento equivalente.

Pratinha- MG, 14 de novembro 2024.

JOHN WERCOLLIS DE MORAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dione Fernando Ferreira
Código Identificador:27E9A225

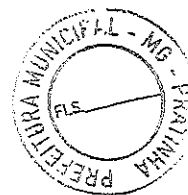
Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros
no dia 18/11/2024. Edição 3899
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>



XVII-CONTRATO/EMPENHO



XVIII-EXTRATO DE CONTRATO



XIX-PUBLICAÇÕES DO EXTRATO DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Endereço: PRAÇA DO ROSARIO
Bairro: CENTRO
Cidade: PRATINHA
CNPJ: 18.585.570/0001-56

Nº: 365
CEP.: 38960000
MG

INSC. ESTADUAL.: ISENT0

Autorização de Empenho Nº

2530

Nro. da Autorização de Compras/Serviços 2532 / 2024
Nro. da Requisição de Compras/Serviços 517 / 2024
Nro. da Solicitação de Despesas 622 / 2024 - 1

Data 19/11/2024
Ficha 289
Exercício 2024

Classificação Orçamentária

Orgão	02	PODER EXECUTIVO	
Unidade	40	DEPARTAMENTO DE EDUCACAO	
Sub-Unidade			
Funcional	12	361 0020 2 0030	Manutenção do Ensino Fundamental 25%
Econômica	3	3 90 36 00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
Fonte de Empenho	1	Ordinario	
Fonte de Recurso		Descrição	
1 500 0	1	Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos Vinculados à Educação	R\$ 837,00

Licitação

Modalidade da Licitação Dispensa Licitação 82 Proc.Adm 152 / 2024

Favorecido

Favorecido	5.360	SIMONE GRACIELA PEREIRA	
CNPJ/CPF	097.760.536-10		
Endereço	AGENOR RINEIRO DE RESENDE	Fone	
Cidade	Araxá	Número	55
		U.F.	MG
		CEP	38.181.176

Autorização

Valor da Ordem de Compra R\$ 837,00

Histórico

REFERENTE A CONFECCÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA PARA HOMENAGERAR OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, QUE IRÃO FAZER A TRANSIÇÃO PARA REDE ESTADUAL DE ENSINO.

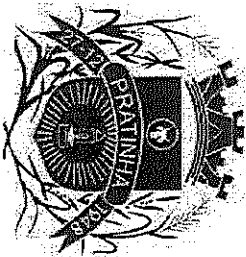
Seção de Compras

JOHN WERCOLLIS DE MORAIS
PREFEITO

CPF: 042.024.726-24

Documento recebido em ____/____/____

CORINA HELENA DE CARVALHO SILVA
LIQUIDADOR
CPF: 040.887.226-80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA
PRAÇA DO ROSÁRIO, 365

CENTRO

PRATINHA - MG

CNPJ.: 18.585.570/0001-56

CEP.: 38960000

INSC. ESTADUAL.: ISENTO INSC.

Fones: 0**34-3637-1220

Fax...: 0**34-3637-1220

Requisição de Compras nº

517 / 2.024

Autorização de Empenho nº
2.530 / 2024 - 19/11/2024

Autorização de Compras nº
2532 / 2024 - 19/11/2024

Solicitação de Despesas Nr. 622 / 2024 - 1 Data 19/11/2024

Secretaria de Origem PODER EXECUTIVO

Divisão de Origem DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Seção de Origem

Número do Pedido

Fornecedor SIMONE GRACIELA PEREIRA

E-mail:

Endereço RUA

Cidade Araxá

097.760.536-10

AGENOR RINEIRO DE RESENDE

Fone:

Fax:

Nº 55

UF MG

Nr da Dotação

289 / 2024

Grupo 1

Especificação 500

Detalhe 0

Sub Detalhe 1

Descrição

Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos Vinculados à Educação

Funcional

12 361 0020 2 0030

Manutenção do Ensino Fundamental 25%

Econômica

3 3 90 36

Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Processo Administrativo:

152 / 2.024

Número Licitação: 82 / 2.024

Modalidade 08 - DISPENSA

Nr da Nota Fiscal

Nº do Empenho

Item	Quantidade	Und	Marca
28708	54,000	UN	

Confeção de cadernos personalizados, capa dura, miolo corrido colorido, 80 páginas FV(10cmx15cm)

Valor Unitário
15,5000

Valor Total
837,0000

Histórico...: REFERENTE A CONFEÇÃO DE CADERNOS PERSONALIZADOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL NECA DE PAULA PARA HOMENAGERAR OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, QUE IRÃO FAZER A TRANSIÇÃO PARA REDE ESTADUAL DE ENSINO.

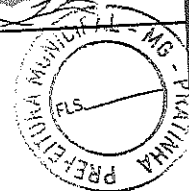
É Obrigatório anexar esta autorização à nota fiscal.

Desconto	R\$	0,0
Imposto	R\$	0,0
Despesa	R\$	0,0
Total da A.C.S	R\$	837,0

Data

Departamento de Compras

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA
SALC - Sistema de Administração de Licitações e Contratos
PUBLICENTER - Sistema Integrado Para Gestão Pública.
Relação de dados da abertura do processo.



DADOS DO PROTOCOLO

Número/Ano...: 0000301/2024

Data do protocolo...: 07/11/2024

Tipo de processo...: LICITAÇÃO

Assunto...: LICITAÇÕES

Sub Assunto...: LICITAÇÕES

Justificativa...: LICITAÇÃO

Requerente...: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA-

Forma de solicitação...: REQUERIMENTO

Rota...: 0001

Orgão recebedor...: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRATINHA

Unidade recebedora...: ADMINISTRAÇÃO

Setor recebedor...: ADMINISTRAÇÃO

Responsável...: Isabella Barros Teixeira

DADOS DO PROCESSO DE LICITAÇÃO

Nº do processo/Ano...: 0000152/2024

Data de Processo...: 07/11/2024

Código/Ano da portaria...: 0000939/2024 - 2

Modalidade...: 08 - Dispensa

Nº.: 0082

Descrição pessoal...: 00008 - Dispensa de Licitação

Natureza do procedimento...: 1 - Normal

Orgão gestor...: DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Natureza do objeto...: Compras e outros serviços

Critério de julgamento...: 1 - Menor preço

Forma de pagamento...: 30 DIAS

Data de entrega dos envelopes...: 08/11/2024

Hora...: 17:00

Julgamento...: 14/11/2024

Hora...: 09:00

Diversas secretarias...:

Conjunto

Lei 14.133/2021

Responsáveis...:

Nome do responsável...:

000022 - JOHN WERCOLLIS DE MORAIS
000040 - ELIZANIA DOS REIS SILVERIO
000068 - BRUNA MAYRA PEREIRA
000037 - DIONE FERNANDO FERREIRA
000024 - MARCOS EUSTAQUIO FONSECA

Documento...:

042.024.726 - 24
066.996.646 - 03
102.348.466 - 82
039.966.646 - 05
771.680.466 - 91

Responsabilidade...:

01 - Autorização para abertura do procedimento de dispensa ou inexigibilidade
02 - Cotação de preços
03 - Informação de existência de recursos orçamentários
05 - Publicação em órgão oficial
06 - Parecer Jurídico

Documentos publicados...:

Veículo de divulgação

AMM
ÁTRIO DA PREFEITURA
SITE DO MUNICÍPIO

Documento publicado

AVISO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Data

07/11/2024
07/11/2024
07/11/2024

Solicitação de despesa...:

Secretaria

024000/2024 - DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

Número da requisição 0000517 / 2024

Número da S.D. 000622/2024 - 1

Dotações do processo...:

Nenhuma dotação encontrada

Objeto da licitação...:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de cadernos personalizados para homenagear os alunos da Escola Municipal Coronel Neca de Paula.



Processo	Número da(s) SD(s)	Secretaria(s)
52 / 2024	622 / 2024 - 1	24000 / 2024 - DEPARTAMENTO DE EDUCACAO

